

Приложение № 12

к Коллективному договору
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Обоянская детско-юношеская спортивная школа»
Курской области на 2016-2018 гг.

СОГЛАСОВАНО Председатель профсоюзного комитета _____ Е.Ю.Лытасова Протокол № 9 от «26» августа 2015 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор МБУ ДО «Обоянская ДЮСШ» _____ Т.Ю.Абрамова Приказ № 175 от «06» сентября 2015 г.
---	---

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____
(образец)

г. Обоянь
(место заключения договора)

"__" _____ г.
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области, именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице директора Абрамовой Татьяны Юрьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и гражданин _____, именуемый в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Работодатель поручает, а Работник принимает на себя выполнение трудовых обязанностей по профессии, должности: _____ по (указать вид спорта) _____ (указать наличие квалификационной категории) _____ с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области (далее – Учреждение)

1.2. Работа по настоящему договору является для Работника (нужное подчеркнуть):

- по основной деятельности;
- по совместительству.

1.3. В целях проверки квалификации Работника, его соответствия поручаемой работе Работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью _____ (_____) месяца с момента начала работы, указанного в п. 2.1 настоящего договора.

(испытательный срок для работников – до 3-х месяцев, для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - до шести месяцев)

1.4. Местом работы Работника является образовательное учреждение, расположенное по адресу: _____.

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется непосредственно _____.

2. Срок действия договора

2.1. Настоящий трудовой договор заключен:

- на неопределенный срок

Дата начала работы " ____ " _____ г.

- определенный срок (срочный трудовой договор) _____

(указать продолжительность и причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со ст. 59 ТК РФ)

Дата начала работы " ____ " _____ г.

Дата окончания работы " ____ " _____ г.

(при невозможности указать дату указания срока действия трудового договора, заключенного на определенный срок, указать причину, послужившую основанием для его прекращения)

3. Условия оплаты труда Работника

3.1. Работнику устанавливается ставка заработной платы (должностной оклад) в размере _____ (_____) рублей.

3.2. Работнику к ставке заработной платы (должностному окладу) устанавливаются:

3.2.1. Доплата _____.

3.2.2. Надбавка _____.

3.3. Заработная плата Работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.4. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Особенности режима рабочего времени устанавливаются коллективным договором, правилами внутреннего распорядка учреждения.

4.2. Работнику устанавливается (нужное подчеркнуть):

- нормальная продолжительность рабочего времени;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- сменная работа;
- суммированный учет рабочего времени;
- разделение рабочего дня на части

(при необходимости указать особенности режима рабочего времени)

4.3. Режим рабочего времени устанавливается (нужное подчеркнуть):

- рабочая неделя с ____ выходным днем _____;
- ненормированный рабочий день;
- работа в режиме гибкого рабочего времени;
- сменная работа;

- суммированный учет рабочего времени;
- разделение рабочего дня на части

(при необходимости указать особенности режима рабочего времени)

4.4. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания продолжительностью _____, который в рабочее время не включается.

4.5. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника устанавливается в размере _____ часов согласно учебному плану (учебным программам).

Объем учебной нагрузки (педагогической работы) Работника не может превышать 36 часов в неделю.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Работника.

4.6. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной _____ рабочих дней;
- дополнительный _____ рабочих дней.

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Работника по истечении шести месяцев его непрерывной работы в Учреждении.

По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Работнику может быть предоставлен и до истечения шести месяцев.

Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также отзыв из отпуска допускаются только с письменного согласия Работника.

Замена отпуска, превышающего 28 календарных дней, денежной компенсацией допускается по письменному заявлению работника по соглашению сторон настоящего трудового договора в порядке, установленном ст. 126 ТК РФ,

4.6. Работник не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеет право на длительный отпуск сроком до одного года, порядок и условия, предоставления которого определяются Уставом Учреждения и (или) коллективным договором.

4.7. Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленном трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

5. Обязанности сторон

5.1. Работник обязан:

- 5.1.1. работать честно и добросовестно;
- 5.1.2. соблюдать трудовую дисциплину;

5.1.3.своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения;

5.1.4.Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.1.5.выполнять установленные нормы труда;

5.1.6.осуществлять обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета, развивать их творческую деятельность;

5.1.7.реализовывать применяемые в Учреждении образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий.

5.1.8.комплектовать состав обучающихся и принимать меры по сохранению контингента обучающихся, воспитанников в течение срока обучения;

5.1.9.обеспечивать уровень подготовки обучающихся, соответствующий федеральным государственным требованиям и федеральным государственным стандартам спортивной подготовки;

5.1.10.выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты, в том числе ЧС и обеспечивать охрану жизни и здоровья, обучающихся в период образовательного процесса;

5.1.11.вести в установленном порядке учебную документацию, осуществлять текущий контроль за подготовкой обучающихся по принятой в Учреждении системе, вовремя представлять администрации Учреждения отчетные данные;

5.1.12.соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты Учреждения;

5.1.13.соблюдать законные права и свободы обучающихся;

5.1.14.готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методического объединения и других формах методической работы, принятых в Учреждении;

5.1.15.участвовать в работе Педагогического совета Учреждения;

5.1.16.поддерживать тесную связь с родителями (законными представителями обучающихся и лицами их заменяющими);

5.1.17.проходить периодические бесплатные медицинские обследования.

5.2.Работодатель обязан:

5.2.1.правильно организовать труд Работника

5.2.2.обеспечить Работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей.

5.2.3.неуклонно соблюдать действующее законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Работника, улучшать условия его труда и быта;

5.2.4.своевременно, не реже двух раз в месяц выплачивать Работнику в полном размере обусловленную настоящим договором заработную плату;

5.2.5. Обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2.6.проводить инструктаж Работника по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другим правилам охраны труда;

5.2.7.осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами.

5.2.8.создать условия для повышения Работником профессиональной квалификации;

5.2.9.исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права сторон

6.1. Работник имеет право на:

6.1.1.участие в управлении Учреждением, в порядке, определяемым Уставом Учреждения;

6.1.2.защиту профессиональной чести и достоинства.

6.1.3.свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

6.1.4.знакомиться с жалобами и другими документами, содержащим оценку его работы, давать по ним объяснение;

6.1.5.конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом; 6.1.6.повышение квалификации;

6.1.7.аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

6.1.8.социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе или муниципалитете педагогическим работникам, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам Учреждения согласно локальным правовым актам Учреждения;

6.1.9.переход на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях, установленных трудовым законодательством.

6.1.10.иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Работодатель имеет право:

6.2.1.проверять работу Работника;

6.2.2.давать оценку качеству работы Работника;

6.2.3.контролировать соблюдения Работником исполнения Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения исполнения трудовых обязанностей, определенных в должностной инструкции;

6.2.4.ривлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном действующим трудовым законодательством и законодательством об образовании в Российской Федерации.

6.2.5.принимать локальные нормативные акты.

6.2.6.осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными правовыми актами Учреждения.

7. Социальное страхование Работника

7.1.Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

7.2.Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, отраслевыми соглашениями, коллективным договором.

8. Гарантии и компенсации

8.1.На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, коллективным договором, локальными актами Работодателя и настоящим трудовым договором.

9. Ответственность сторон

9.1.Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

9.2.За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащего исполнения Работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к Работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.3.В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

9.4.Работник обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Работника не подлежат.

9.5.Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.6.В случаях, предусмотренных законом Российской Федерации, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. Изменение и прекращение трудового договора

10.1. В настоящий трудовой договор изменения могут быть внесены:

-по согласованию сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон;

-в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2. При изменении Работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом Работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 74 ТК РФ).

Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией Учреждения, сокращения численности или штата работников Учреждения Работодатель обязан предупредить Работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (ст. 180 ТК РФ).

10.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами Российской Федерации.

10.4. Прекращение настоящего договора начинается с процедуры и гарантий, установленных законодательством Российской Федерации.

10.5. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.5.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения.

10.5.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

10.5.3. Достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии со статьей 332 Трудового кодекса Российской Федерации.

10.6. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

11. Заключительные положения

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами.

11.3. Трудовые споры и разногласия сторон, по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), по одному для каждой из сторон, имеющий одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у Работодателя, второй передается Работнику.

12. Адреса и подписи сторон

Работодатель	Работник
муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Обоянская детско-юношеская спортивная школа» Курской области Юридический адрес: 306230, Курская область, Обоянский район, г. Обоянь, ул. Жукова, д. 4 б Тел. 8(47141)21316	ФИО _____ Адрес местожительства: _____ Паспорт (иной документ удостоверяющий личность): Серия _____ № _____ Кем выдан _____ Дата выдачи _____ Пенсионное страховое свидетельство ИНН работника
Директор Абрамова Т.Ю. _____ « ___ » _____ 20__ г.	_____/_____ (подпись) (фамилия, инициалы) « ___ » _____ 20__ г.

Ознакомлен:

1. С Уставом Учреждения _____
2. Должностной инструкцией _____
3. Коллективным договором _____

Работник получил один экземпляр настоящего Трудового договора № ____
« ___ » _____ 20__ г.

13. Расторжение трудового договора

« ___ » _____ 20__ года

Основание
расторжения: _____

(указать причину и основания в соответствии с ТК РФ)

Работодатель:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

Работник:

_____/_____
(подпись) (ФИО)

МП